

# SERVIZIO BONIFICI

CONDIZIONI IN VIGORE DAL 25 OTTOBRE 2021

## CHI PUÒ ATTIVARE IL SERVIZIO

Per attivare il Servizio Bonifici è necessario essere Socio Prestatore di Coop Centro Italia: l'attivazione non è consentita al delegato.

## COME SI ATTIVA IL SERVIZIO

Rivolgendosi al personale di Punto Vendita. Per effettuare l'attivazione è necessario sottoscrivere l'apposito modulo, con il quale il Socio comunica alla Cooperativa il proprio codice IBAN e accetta il regolamento "Servizio Bonifici". Al fine di concludere l'attivazione è necessario allegare certificazione bancaria attestante l'esistenza e appartenenza del codice IBAN fornito ed avere con sé il Libretto di Prestito Sociale. Il codice IBAN fornito dal Socio Prestatore deve essere relativo a un conto corrente intestato o cointestato al Socio stesso. Ad ogni Libretto di Prestito può essere associato un solo conto corrente intestato/cointestato al Socio e viceversa.

## CHI PUÒ FARE OPERAZIONI

Il Titolare del Libretto di Prestito Sociale e, per i bonifici in uscita effettuati da Punto Vendita, anche il delegato.

## MODALITÀ DI PRELEVAMENTO (BONIFICI IN USCITA)

I prelevamenti tramite bonifico possono essere disposti esclusivamente verso il conto corrente indicato dal Socio al momento dell'attivazione del Servizio. Tali operazioni possono essere effettuate presso un qualsiasi Punto Vendita o attraverso il Servizio "Socio Prestatore on Line", se quest'ultimo è stato attivato dal Socio. L'operazione di prelievo con bonifico verrà stampata nel libretto del socio dal giorno successivo a quello di disposizione del bonifico.

## VALUTA E DISPONIBILITÀ DELLE OPERAZIONI DI PRELEVAMENTO (BONIFICI IN USCITA)

I prelevamenti tramite bonifico vengono addebitati su libretto ai Soci Prestatori con data operazione e valuta pari a due giorni lavorativi successivi il giorno in cui il socio dispone il bonifico. Gli importi oggetto di bonifico in uscita diventano indisponibili sul Libretto dal momento in cui viene disposta l'operazione.

## STORNO DELLE OPERAZIONI DI PRELEVAMENTO (BONIFICI IN USCITA)

È possibile annullare i bonifici, sia quelli disposti da Punto Vendita che quelli disposti utilizzando i Servizi Web per i Soci Prestatori, entro la giornata in cui è stata fatta l'operazione.

## MODALITÀ DI VERSAMENTO (BONIFICI IN ENTRATA)

I versamenti attraverso bonifico vengono effettuati dal Socio tramite il proprio Istituto bancario, attraverso lo stesso codice IBAN del Socio Prestatore comunicato al momento dell'attivazione del Servizio Bonifici. Le operazioni possono essere registrate sul Libretto di Prestito dal momento in cui gli importi sono disponibili (vedi: VALUTA E DISPONIBILITÀ DELLE OPERAZIONI DI VERSAMENTO).

Si ricorda che ogni Socio Prestatore può essere titolare di uno o più Libretti, a condizione che la somma dei saldi degli stessi non superi il massimale previsto dalla Legge, se per effetto dell'accreditamento di un bonifico il Prestito supera tale limite, l'eccedenza cessa di produrre interessi e viene rimborsata al Socio con rimessa di un assegno bancario.

## VALUTA E DISPONIBILITÀ DELLE OPERAZIONI DI VERSAMENTO (BONIFICI IN ENTRATA)

La valuta di accredito dei bonifici che il Socio dispone dal conto corrente al Libretto, è indicata dal Socio stesso al momento della disposizione, secondo quanto previsto dal rapporto intercorrente con il proprio Istituto bancario. Le somme entrano nel Libretto di Prestito del Socio con valuta pari a quella da lui indicata. Tali somme sono disponibili dal giorno lavorativo successivo a quello indicato come valuta (un giorno lavorativo occorre per far sì che la Tesoreria di Coop Centro Italia riceva la notifica del bonifico in entrata dalla Banca presso la quale il Socio ha il conto corrente).

## COSTI E SPESE

Attivazione e disattivazione del Servizio, prelevamenti, versamenti e storni sono gratuiti.

## DISPOSIZIONI IN MATERIA DI UTILIZZO DI ASSEGNI E DENARO CONTANTE (ART. 49 DEL D.LGS 231/2007 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)

In quanto strumenti tracciabili, i bonifici non sono soggetti alle limitazioni alla circolazione riguardante contanti e assegni, fatto salvo quanto previsto al punto "MODALITÀ DI VERSAMENTO" (Massimale).

## COME SI DISATTIVA IL SERVIZIO

Rivolgersi al personale di punto vendita per la sottoscrizione del modello di revoca del servizio. La disattivazione è un'operazione consentita solo al titolare del libretto di prestito su cui è attivato il servizio. È necessario avere con sé il Libretto di Prestito Sociale.

Foglio informativo analitico n. 3 del 15 ottobre 2021 - non costituisce offerta al pubblico a norma dell'art.1336 del C.C.



**SOLO PER  
IL SOCIO COOP  
CENTRO ITALIA**

